УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора
ГБУК «МРОКМ им. И.Д. Воронина»
_____ Л.А.Шабалкина
«_15_» _октября_ 2020 г

Правила посещения ГБУК «Мордовский республиканский объединенный краеведческий музей им. И.Д. Воронина»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" музеи обязаны обеспечить безопасность музейных предметов и музейных коллекций и их надлежащее использование.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73–ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в Российской Федерации гарантируется сохранность объектов культурного наследия народов Российской Федерации в интересах настоящего и будущего поколений многонационального народа Российской Федерации.

1.3. Государственное бюджетное учреждение культуры «Мордовский республиканский объединенный краеведческий музей им. И.Д. Воронина» (далее – Музей) в соответствии с Постановлением Правительства Республики Мордовия от 22 ноября 2002 г. №539 «Об отнесении государственных учреждений культуры к числу особо ценных объектов культурного наследия народа, проживающего на территории Республики Мордовия» отнесен к числу особо ценных объектов культурного наследия народа, проживающего на территории Республики Мордовия.

1.4. Настоящие Правила направлены на обеспечение сохранности Музея как объекта культурного наследия, а также на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям Музея доступа к музейным предметам и музейным коллекциям и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

1.5. К территории Музея, расположенного по адресу: г. Саранск, ул. Саранская, 2, относятся экспозиционные залы, лестницы, коридоры, рекреационные и сервисные зоны, вестибюли и дворовые территории, доступные для посетителей.

1.6. Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности территории Музея и культуры обслуживания посетителей Музея определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея.

1.7. Осуществление профессиональной и костюмированной кино-, фото- и видеосъемки (съемка с использованием специальной аппаратуры, штативов, софитов, световых экранов, другого оборудования и специального реквизита) в экспозициях и на территории Музея производится только с разрешения администрации Музея.

1.8. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Режим работы

2.1. Здание Музея, включая экспозиционные залы, открыто для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.

2.2. Режим работы здания Музея устанавливаются приказами директора Музея.

2.3. Информация о режиме работы Музея размещена:

- на официальном сайте Музея (http://mrkm.ru);
- на информационных носителях во входной зоне здания Музея.

2.4. В режим работы здания Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.

2.5. Вход посетителей в здание Музея и продажа билетов прекращаются за 30 минут до закрытия Музея.

3. Вход в Музей и приобретение билетов

3.1. Вход в Музей осуществляется посетителями через главный вход.

Вход в здание Музея и покупка билетов в кассах Музея осуществляется в порядке общей очереди.

3.2. Посещение экспозиционно-выставочных помещений посетителями осуществляется по предъявлению входного билета, установленного образца, и/или кассового чека.

Цены на билеты и услуги Музея устанавливаются приказами директора Музея. 3.3. Входной билет предполагает однократное посещение экспозиции. Для повторного посещения в этот же день приобретается новый входной билет.

3.4. Категории граждан, с которых не взымается входная плата, указаны в прейскуранте.

Одно лицо, сопровождающее экскурсионную группу, имеет право на проход в залы Музея без взимания входной платы. Остальные граждане, сопровождающие группу, имеют право сопровождать группу до контроля.

3.5. Граждане, которые имеют право на бесплатное или льготное посещение Музея при покупке билетов в кассе Музея предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к соответствующей льготной категории.

3.6. Право проверять наличие билетов предоставлено контролеру, смотрителям, научным сотрудникам, сотрудникам службы безопасности Музея.

3.7. Приобретая билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные Правила посещения Музея

4. Порядок обслуживания посетителей

4.1. Индивидуальное посещение включает самостоятельный осмотр посетителем основной экспозиции и/или выставок без сопровождения экскурсовода.

4.2 Экскурсионная деятельность в музейных залах осуществляется только сотрудниками Музея.

4.3. Экскурсией является осмотр основной экспозиции и/или выставок в сопровождении экскурсовода.

4.4. Экскурсоводы Музея проводят экскурсии для организованных групп посетителей и для индивидуальных посетителей.

4.5. Режим и порядок оказания экскурсионных услуг посетителям устанавливаются приказом директора Музея.

4.6. Информация о видах и темах экскурсий размещается на официальном сайте Музея (http://mrkm.ru).

4.7. Музей проводит лекции, концерты и другие культурно-просветительские мероприятия.

Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается на официальном сайте Музея (http://mrkm.ru).

4.8. Посещение Музея детьми:

- Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

5. Посетители Музея обязаны

5.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.

5.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил посещения.

5.3. Сдать в гардероб верхнюю одежду и сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, зонты и другие предметы, габариты которых превышают 55х35х25 см.

5.4. Обеспечить сохранность номерка из гардероба. Потерявшему номерок необходимо обратиться к сотруднику гардероба или к сотруднику службы безопасности Музея.

5.10. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим работы все средства связи.

5.11. Покинуть экспозиционные залы к моменту окончания работы Музея.

5.12. В случае обнаружения на территории Музея бесхозных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям, научным сотрудникам или сотрудникам службы безопасности Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

5.13. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить этот ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

5.14. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников службы безопасности Музея, полиции и других дежурных служб Музея.

6. Посетители имеют право

6.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.

6.2. Осуществлять осмотр экспозиции Музея самостоятельно или в составе экскурсии.

6.3. Пользоваться в экспозиции аудиогидом или персональными электронными устройствами с программами аудиоэкскурсий.

6.4. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным коллекциям.

6.5. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами, строго в личных (некоммерческих) целях.

6.6. Осуществлять копирование экспонатов, элементов интерьера на листах формата А4 или меньше карандашом или ручкой без мольберта на всей территории Музея.

Иные способы копирования осуществляются с разрешения администрации Музея на основании официального запроса.

6.7. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске.

6.8. При посещении Музея с детьми в возрасте до 3-х лет включительно использовать детскую коляску, при этом Музей оставляет за собой право ограничить проход с колясками в отдельные части экспозиции. Специально отведенные места для временного хранения детских колясок в Музее не предусмотрены. За детскую коляску, оставленную без присмотра, Музей ответственности не несет.

6.9. Работать с материалами фондов Музея на основании предварительного запроса и согласования с администрацией Музея.

6.10. Оставить отзыв о работе Музея в Книге отзывов и предложений, находящейся на входной зоне здания Музея.

6.11. Обжаловать действия (бездействия) сотрудников Музея путем письменного обращения к директору Музея. Обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество посетителя и его место жительства; подразделение, должность, фамилию, имя, отчество сотрудника Музея, действие (бездействие) которого нарушает права посетителя; суть и обстоятельства нарушения прав с указанием даты и времени; контакты посетителя для его информирования о результатах рассмотрения обращения.

7. Посетителям Музея на территории Музея запрещается

7.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.

7.2. Осуществлять фото- и видеосъемку со вспышкой и с использованием штатива, в том числе монопода (селфи-палки).

7.3. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок, а также в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.

7.4. Осуществлять профессиональную фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Музея. Под профессиональной съемкой понимается съемка со штатива, с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветовых шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и музейных предметов для съемки.

7.5. Проводить на территории Музея любые фотосессии без согласования с администрацией Музея в личных или коммерческих целях, в том числе в рамках работы над творческими проектами. Под фотосессией понимается свадебная, костюмированная, постановочная, fashion фото- и видеосъемка модели или предмета, проводимая фотографом или оператором.

Музей оставляет за собой право считать фотосессией съемку, обладающую одним из следующих признаков (или совокупностью нескольких):

- длящееся позирование модели перед лицом, осуществляющим фото- и видеосъемку; наличие у моделей и лиц, осуществляющих фото- и видеосъемку, сменной одежды, обуви, аксессуаров или других дополнительных атрибутов, с использованием которых последовательно осуществляется съемка;

- длящаяся фото- и видеосъемка с использованием принесенных с собой объектов в интерьерах Музея в одной точке обзора;

- четкое разделение группы посетителей на модель (моделей) и фотографа / оператора, когда один или несколько посетителей постоянно позирует, другой – снимает его (их) или осуществляет подготовку к съемке.

7.6. Находиться в верхней и громоздкой одежде в экспозиционных и лекционных залах Музея и проносить ее с собой. К верхней одежде относятся пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки, тренчи, парки и др. из любых материалов (в зависимости от погодных условий в этом перечне возможны изменения).

7.7. Находиться без обуви и одежды.

7.8. Входить в Музей в пачкающей, резко пахнущей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей и/или экспонаты и элементы интерьера.

7.9. Проносить в Музей и использовать в Музее огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества, в том числе парфюмерно-косметическую продукцию в аэрозольной упаковке с пропеллентом (спреи, шампуни, гели, дезодоранты, лаки и др.).

7.10. Проносить в экспозиционные и лекционные залы предметы, габариты которых превышают 55х35х25 см (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты), зонты, спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, цветы, любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки, напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр.

Разрешается проносить и принимать напитки в таре объемом 0,5 л детям до 7 лет.

Разрешается использование детских колясок, инвалидных колясок, тростей, костылей и других средств реабилитации для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью.

7.11. Проходить в Музей с любыми животными и птицами вне зависимости от их размеров.

7.12. Принимать напитки, включая бутилированную воду и напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр. на территории экспозиционных и лекционных залов, пищу – на всей территории Музея, за исключением мест, специально предназначенных для этих целей.

7.13. Разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея по мобильному телефону.

7.14. Громко разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея.

7.15. Осуществлять осмотр экспозиции в составе группы, имеющей признаки экскурсии, если осмотр не является согласованной с Музеем экскурсией.

7.16. Принимать участие в мероприятиях, в том числе экскурсиях, проводимым в залах Музея, при отсутствии у посетителя билета на данное мероприятие.

7.17. Прослушивать аудиоэкскурсии через внешние динамики или при помощи громкой связи на мобильных устройствах.

Исключение составляет использование приложения Artefact.

7.18. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах, если это не является согласованным с Музеем экскурсией и/или мероприятием.

7.19. Наносить ущерб экспонатам, витринам и элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям Музея.

7.20. Прикасаться к экспонатам, витринам и элементам интерьера, использовать их для отдыха или при проведении любительской фото- видеосъмки.

7.21. Заходить за установленные ограждения, а также в помещения и на территории Музея, закрытые для посещения.

7.22. Использовать розетки для зарядки мобильных устройств и работы электроприборов.

7.23. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.

7.24. Находиться в Музее после завершения его работы.

7.25. Засорять и загрязнять помещения и территории Музея.

7.26. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного характера.

7.27. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.

7.28. Курить, использовать электронные сигареты, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.29. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах и иных подобных транспортных и спортивных средствах.

7.30. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах, за исключением согласованных с Музеем ситуаций.

7.31. Осуществлять торговлю, вести коммерческую, экскурсионную, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Музея.

8. Музей обязан

8.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея в порядке общей очереди. При покупке льготных билетов кассир обязан требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

8.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей.

8.3. Обеспечить наличие во входной зоне Музея информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к музейным предметам:

- информацию о режиме работы Музея;
- информацию о временных выставках;
- информацию о временно закрытых залах;
- перечень оказываемых Музеем услуг;
- информацию о возможностях заказа экскурсии;
- информацию о способах доведения до администрации Музея посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Музея.

8.4. Обеспечить посетителей актуальной и доступной системой навигации по зданию Музея с обязательным обозначением нумерации залов, расположения гардероба, туалетов и других сервисных служб Музея.

8.5. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток на русском языке с пояснительным текстом к экспонатам.

8.6. Обеспечить доступность здания и экспозиции для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью. Для организации посещения Музея посетители могут обратиться за информацией в день посещения или заранее связаться с сотрудниками Музея, в том числе по электронной почте: (mrokm@rambler.ru, kraeved13rus@gmail.com).

8.7. В зимнее время обеспечить подходы к зданию Музея, очистив их от снега и льда.

8.8. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея.

8.9. Обеспечить наличие у сотрудников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

8.10. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

9. Музей вправе

9.1. Изменить график работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе.

9.2. Остановить на время вход посетителей в здание Музея в случае:

- возникновения чрезвычайных ситуаций;
- высокой заполняемости экспозиционных залов, вестибюлей, гардероба и других сервисных зон;

9.3. Отказать посетителю в посещении экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий или прервать его участие в них в случае:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- отсутствия у посетителя билета, дающего право посещения Музея в день обращения или участия в мероприятии;
- предъявления посетителем билета, не соответствующего утвержденному Музеем внешнему виду;
- несоответствия посетителя категории, указанной на билете;
- нарушения настоящих Правил;
- агрессивного или оскорбительного поведения по отношению к другим посетителям и сотрудникам Музея, выраженного в том числе в угрозах, ругательствах, расистских и ксенофобских замечаниях, дискриминации по признаку возраста, состояния здоровья, пола, религии, этнической или расовой принадлежности, либо в применении физической силы.

9.4. Ограничить доступ к музейным предметам, находящимся на территории Музея, в том числе путем закрытия экспозиционных залов, на основании:

- неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов;
- производства реставрационных или ремонтных работ;
- необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище Музея;
- выдачи музейного предмета на выставку;
- необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, не соответствующими нормам, определенным правилами хранения музейных предметов;

9.5. При контроле билетов требовать у посетителей с льготными билетами документ, подтверждающий их право на льготу.

9.6. Прекратить проведение на территории Музея мероприятия, включая экскурсии, несогласованного с Музеем или проводимого с нарушением установленных требований к мероприятию, в том числе.

9.7. Удалить из Музея без возмещения стоимости входного билета и привлечь к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации посетителей, нарушающих установленный настоящими Правилами порядок и не соблюдающих требования личной и общественной гигиены, общественный порядок и общепринятые нормы поведения.

Главный хранитель Е.В. Гарина